**Vnitřní řád školní jídelny**

Gymnázium, Karviná, příspěvková organizace

*V souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základní, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon), jeho prováděcí vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a na základě vnitřních předpisů školy se stanoví následující pravidla:*

**Provoz jídelny**

1. **Výdej obědů probíhá ve dnech vyučování od 12:00 – 14:00 hodin.**

2. **Výdej do jídlonosičů je možný v době 11,00 – 11,30 / 12,00 - 14,15 hodin.**

3.Vedoucí školní jídelny je možno osobně kontaktovat v kanceláři v době 6:00 – 14:00 hodin.

**Organizace stravování**

1. Do školní jídelny mohou v době oběda vstoupit jen strávnici, kteří se zde stravují a osoby, které odebírají oběd do jídlonosičů. Odebrat oběd do jídlonosiče je možno pouze v první den neplánované nepřítomnosti strávníka.

2. Strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a pravidla slušného chování (zejména nejsou hluční, nepředbíhají se v řadě na oběd, nepošťuchují se, apod.). Strávníci   
se řídí pokyny vedoucí školní jídelny a dozoru.

3. Pedagogičtí a provozní zaměstnanci školy mají nárok na přednostní výdej oběda.

4. Strávníci použité nádobí odkládají na místo tomu určené.

5. Strávníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny nádobí či jiný inventář.

6. Pokud během výdeje obědů dojde např. k rozbití nádobí, rozlití tekutiny apod. mimořádný úklid zajistí provozní zaměstnanec.

7. Bez řádné úhrady stravného, není možné oběd vydat.

**Konzumace oběda**

1. Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nakládány a nalévány zaměstnanci školní jídelny.

2. Polévku, přílohy vč. salátů či kompotů může strávník na požádání dostat formou přídavku.

3. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně v sedě.

4. Obědy vydané do jídlonosiče jsou určeny k okamžité/neprodlené spotřebě**.**

**Dozor ve školní jídelně**

Během výdejní doby oběda je ve školní jídelně přítomen dozor, který stanovuje ředitel školy. Dohled nad strávníky a situací ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci, a to dle pokynů ředitele školy.

**Stravné**

1. Stravné, které hradí strávník-žák za 1 oběd, činí 28 Kč. Stravné zaměstnanců je podrobně řešeno ve Vnitřní směrnici o školním stravování.

2. Za neodhlášené, neodebrané jídlo se finanční náhrada neposkytuje a je počítána plná sazba za oběd ve výši 68,- Kč tj. včetně režie. O stravné za řádně odhlášený oběd se ponižuje platba v následujícím měsíci, v případě ukončení studia bude přeplatek stravného vypořádán způsobem dohodnutým se zákonným zástupcem žáka. Podrobné informace o odhlašování obědů jsou uvedeny na webových stránkách školy.

3. Úhradu stravného lze provést

a) Hotově v kanceláři vedoucí školní jídelny v době od 6:00 – 14:00 hod., a to nejpozději do konce daného měsíce na měsíc následující.

b) Bezhotovostně

- zálohově inkasem z bankovního účtu od 17. dne v měsíci. Vyúčtování zajišťuje vedoucí školní jídelny hromadným převodem z účtu vedeného u ČSOB.

4. Podrobnější informace k přihlášení a zrušení stravného jsou zveřejněny na webových stránkách školy.

**Jídelní lístek**

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny ve spolupráci s hlavní kuchařkou, a to vždy do pátku na období 2 týdnů dopředu. Jídelní lístek je vyvěšen ve školní jídelně, na chodbě a je zveřejněn na webových stránkách školy. Případná nutná změna jídelního lístku je vyhrazena.

**Úrazy a škody na majetku ve školní jídelně**

Úrazy, příp. nevolnost strávníka a způsobené škody na majetku ve školní jídelně se hlásí ihned přítomnému dozoru, příp. zaměstnanci kuchyně. V dalším se uplatní pravidla a postupy stanovená pro tyto události ve školním řádu.

Vnitřní řád školní jídelny je platný od 1.9. 2018.

Zpracovala:

Věra Neugebauerová

vedoucí školní jídelny

Mgr. Miloš Kučera

ředitel školy