

Vnitřní řád školní jídelny

Gymnázium, Karviná, příspěvková organizace

Školní stravování je poskytováno dětem, žákům a studentům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č.107/2005 Sb., včetně následných změn a doplňků. Školní jídelna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců organizace.

1. Práva a povinnosti strávníků a zákonných zástupců

1.1. Strávníci mají právo:

- (1) na stravovací služby a informace týkající se školního stravování,
- (2) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,
- (3) na život ve zdravém životním prostředí,
- (4) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanie,
- (5) na konzumaci vydaného jídla dle své potřeby – nejsou nuceni ke konzumaci celé vydané porce.

1.2. Strávníci jsou povinni:

- (6) dodržovat pravidla kulturního chování (nejsou hluční, nepředbíhají se v řadě na oběd, nepošťuchují se apod.),
- (7) vyvarovat se projevů rasismu a šikanování,
- (8) plnit pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob,
- (9) dbát na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem,
- (10) před odchodem z jídelny odevzdat použité nádoby a příbory na místo tomu určené; bez souhlasu vedoucí školní jídelny nesmí vynášet nádoby či jiný inventář,
- (11) neodnášet vydané jídlo z místnosti, je určeno ke konzumaci v jídelně,
- (12) do prostor školní jídelny vstupovat v doprovodu pedagogického pracovníka, který provádí dohled.

1.3. Zákonní zástupci mají právo:

- (13) vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitele školy.

1.4. Zákonní zástupci jsou povinni:

- (14) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

2. Vztahy strávníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- (1) Pedagogický dohled vydává strávníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření.

- (2) Informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi (zdravotní způsobilost atd.), jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (ONOOÚ).

3. Bezpečnost a ochrana zdraví strážníků

- (1) V jídelně je bezpečnost a ochrana zdraví strážníků zajištěna po celou dobu provozu prostřednictvím pedagogického dohledu, který stanovuje ředitel školy.
- (2) Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních dětí, pracovníků školy i ostatních osob.
- (3) Strážníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.
- (4) Žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.
- (5) Zdravotní indispozici a úraz žák neprodleně oznámí pedagogickému dohledu.

4. Pedagogický dohled:

- (1) je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,
- (2) vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
- (3) dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby strážníci po sobě zanechali čisté stoly a podlahu; strážníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet,
- (4) poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby,
- (5) sleduje způsob výdeje stravy,
- (6) reguluje osvětlení a větrání,
- (7) sleduje odevzdání nádobí, příborů a jiného použitého nádobí strážníky.

5. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- (1) Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny.
- (2) V prostorách celé školy jsou zakázány projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám.

6. Ochrana majetku

- (1) Strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
- (2) Žáci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené.
- (3) Strážníci šetří zařízení a vybavení jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu.
- (4) Žáci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně; v dalším se uplatní pravidla a postupy stanovená pro tyto události ve školním řádu.

7. Školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně

- (1) Hlavní chod je vydáván zaměstnanci školní jídelny.
- (2) Polévku, přílohy, včetně salátů či kompotů, může strážník na požádání dostat formou přídatku.
- (3) Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně v sedě.
- (4) Obědy do jídelny jsou určeny k okamžité spotřebě.

Výdejní doba ve školní jídelně – provoz jídelny

- a) **Výdej obědů pro žáky a zaměstnance probíhá ve dnech vyučování od 12.00-14.00 hodin.**
- b) **Výdej obědů do jídelny je možný v době od 11.00-11.30 a 12.00-14.00 hodin. Odebrat oběd do jídelny je možno pouze v první den neplánované nepřítomnosti strážníka.**
- c) **Výdej obědů pro zaměstnance kuchyně je možný v době od 11.30-12.00 hodin.**
- d) **Vedoucí školní jídelny je možno osobně kontaktovat v kanceláři v době od 6.00-14.00 hodin.**

8. Rozsah služeb školního stravování

- (1) Žákům je poskytováno jedno hlavní jídlo – oběd.
- (2) Jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce v jídelně a rovněž na webových stránkách školského zařízení
- (3) Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny ve spolupráci s hlavní kuchařkou, a to vždy do pátku, na období dvou týdnů dopředu; případná nutná změna jídelního lístku je vyhrazena.

9. Výše finančního limitu

- (1) Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2008 Sb.).
- (2) Dle vyhlášky 107/2005 Sb. jsou strážníci zařazováni do věkových skupin podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce (tj. od 1. 9. - 31. 8.), takto:
 - a) žáci 11-14 let,
 - b) žáci nad 15 let.
- (3) Stravné, které hradí žák, za 1 oběd činí **33 Kč u věkové skupiny 11-14 let a 36 Kč u věkové skupiny 15 let a více.**
- (4) Stravné zaměstnanců je podrobně řešeno ve vnitřní směrnici o školním stravování.

10. Přihlašování a odhlašování stravování

- (1) Za neodhlášené, neodebrané jídlo se finanční náhrada neposkytuje a je počítána plná sazba za oběd ve výši: 71 Kč pro skupinu žáků 11-14 let a 73 Kč pro skupinu žáků nad 15 let, tj. včetně režie.
- (2) Změny v přihlašování a odhlašování stravy zaměstnanců je nutné provést den předem, nejpozději však téhož dne do 6.00 hodin u vedoucí školní jídelny mailem nebo telefonicky.
- (3) O stravné za řádně odhlášený oběd se poníží platba v následujícím měsíci – v případě ukončení studia bude přeplatek stravného vypořádán způsobem dohodnutým se zákonným zástupcem žáka; podrobné informace o odhlašování obědů jsou uvedeny na webových stránkách školy.
- (4) Úhradu stravného lze provést:
 - a) **hotově** v kanceláři vedoucí školní jídelny v době od 6.00 – 14.00 hod., a to nejpozději do konce daného měsíce na měsíc následující,

- b) **bezhotovostně** – zálohově inkasem z bankovního účtu od 17. dne v měsíci; vyúčtování zajišťuje vedoucí školní jídelny hromadným převodem z účtu vedeného u ČSOB.
- (5) Bez řádné úhrady stravného není možné oběd vydat.

11. Další informace o provozu školní jídelny

- (1) Dospělí strávníci jsou při pobytu v jídelně povinni působit výchovně.
- (2) Do školní jídelny mohou v době oběda vstoupit jen strávníci, kteří se zde stravují, a osoby, které odebírají oběd do jídlonosičů.
- (3) Pokud během výdeje obědů dojde např. k rozbití nádobí, rozlité tekutiny a podobně, zajistí úklid provozní zaměstnanec.

Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na nástěnce v jídelně a rovněž na webových stránkách školy.

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dnem 1. 7. 2020 a je stanoven na dobu neurčitou.

Zpracovala: Věra Neugebauerová, vedoucí školní jídelny

Schválil 29. 6. 2020: Mgr. Miloš Kučera, ředitel