

Školní řád

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento řád školy.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole	3
Žáci mají právo:	3
Žáci jsou povinni:	3
Zletilí žáci jsou dále povinni:	3
Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:	3
II. Organizace vyučování a provoz školy	4
Povinnosti žákovské služby:	4
III. Chování žáků a podmínky zacházení s majetkem školy	5
IV. Používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení	6
Pravidla používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení - vyšší gymnázium	6
Pravidla používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení - nižší gymnázium	6
Porušení pravidel při používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení	6
Používání mobilních zařízení pracovníky školy	6
V. Docházka do školy a omlouvání absence	7
VI. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků	8
VII. Informace o prevenci negativních jevů	9
Charakteristika šikanování	10
Projevy šikanování	10
VIII. Autorská práva a plagiátorství	10
IX. Řád hodnocení žáků	11
Obecné zásady	11
Způsoby hodnocení	12
Pravidla hodnocení	12
Transparentnost	12
Spravedlnost	12
Objektivita	13
Zpětná vazba	13
Dokumentace - doložitelnost	13
Průběžnost	13
Zapojení žáků - participace	13
Diferenciace	13
Stupně hodnocení - popis klasifikačních stupňů	14
Výsledná klasifikace	14
Celkové hodnocení žáka na vysvědčení	15
Klasifikace chování	16
Popis stupňů klasifikace chování	16

Způsob předávání informací o průběhu a výsledcích rodičům a žákům	16
Další ustanovení	16
Uvolnění žáka z předmětu tělesná výchova	16
Individuální vzdělávací plán	17
Komisionální zkouška	17
Zkouška na doplnění klasifikace (doplňková zkouška)	17
Výchovná opatření	18
Pochvaly nebo jiná ocenění	19
Kázeňská opatření	19
X. Pravidla a podmínky distanční výuky a omlouvání absence během mimořádných opatření	20

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby,
- b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen zabývat se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání dle školského zákona.

Práva uvedená v odstavci I. s výjimkou bodů (a) a (d) mají také zákonní zástupci žáků.

Na informace podle odstavce I. bodu (b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád, vnitřní řád školní jídelny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- c) oznamovat škole a zařízení údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby nezletilý žák docházel řádně do školy,
- b) účastnit se na vyzvání ředitele školy osobně projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání nezletilého žáka,
- c) informovat školu o zdravotní způsobilosti nezletilého žáka ke vzdělávání a o jejich případných změnách, o zdravotních obtížích či jiných závažných skutečnostech souvisejících se zdravotním stavem nezletilého žáka, které by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání, poskytovat údaje o případném zdravotním postižení či jakémkoli zdravotním znevýhodnění nezletilého žáka,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti nezletilého žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole údaje potřebné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

II. Organizace vyučování a provoz školy

- (1) Školní budova se pro žáky otevírá zpravidla v 6:30 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je zveřejněno na informační nástěnce ve vestibulu školy.
- (2) Po příchodu do šaten jsou žáci povinni se přezout (k přezouvání používají prokazatelně „domácí obuv“), odložit si případný svrchní oděv do přidělené šatní skříňky a následně ji uzamknout.
- (3) Při příchodu do školy žáci svou přítomnost registrují přiložením vlastního čipu nebo ISIC karty k příchodovému čtecímu zařízení elektronického docházkového a přístupového systému, které je umístěno ve vestibulu školy a u schodiště, kterým žák vstupuje do prostoru šaten.
- (4) V šatních skříňkách žáci nenechávají cenné věci a peníze, v prostorách šaten dbají na dodržování pořádku. V termínech stanovených ředitelem školy žáci skříňky vyklidí, aby mohly být prázdné neuzamčené skříňky hygienicky ošetřeny. Pokud tak neučiní, má právo pověřený zaměstnanec školy skříňku otevřít a vyklidit.
- (5) V průběhu vyučování je zakázáno se bezdůvodně zdržovat v prostorách šaten.
- (6) Při odchodu ze školy se žáci čipem nebo ISIC kartou musí registrovat na odchodovém čtecím zařízení elektronického docházkového a přístupového systému, které je umístěno ve vestibulu školy a u schodiště, kterým žák odchází z prostoru šaten.
- (7) Po skončení vyučování se žáci zdržují v šatnách jen po dobu nezbytně nutnou.
- (8) Před hodinou tělesné výchovy si žáci ukládají své věci v šatně tělocvičny a řídí se pokyny vyučujícího.
- (9) Veškeré změny aktuálně platného rozvrhu hodin jsou zveřejňovány na informační nástěnce ve vestibulu školy a na webových stránkách školy (www.gym-karvina.cz) v nabídce suplování. V případech, kdy dojde ze závažných důvodů ke zkrácení výuky o více než jednu vyučovací hodinu (např. z důvodu předem známé absence vyučujících aj.), bude úprava rozvrhu oznámena zákonným zástupcům žáků prostřednictvím sdělení v komunikačním systému programu Bakaláři – Komens.
- (10) Žáci jsou povinni dodržovat vyučovací dobu a rozsah přestávek. Na výuku v jiných učebnách přecházejí žáci během přestávek.
- (11) Žáci nesmí bezdůvodně opouštět objekt nebo areál školy během vyučování a přestávek. I při krátkodobém opuštění školy je třeba žádat třídního učitele o uvolnění na základě omluvenky. Žák je zapsán do třídní knihy.
- (12) Žáci mají možnost stravovat se ve vlastní školní jídelně.
- (13) Ve školní jídelně dodržují žáci vnitřní řád školní jídelny, respektují pravidla kulturního stolování a dbají pokynů dozírajících vyučujících a zaměstnanců školní jídelny.

Povinnosti žákovské služby:

- a) Žákovskou službu ve třídě vykonávají vždy dva žáci vybraní třídním učitelem zpravidla na dobu jednoho týdne.
- b) Žákovská služba zodpovídá za pořádek ve třídě, obstarává potřeby a pomůcky, pečuje o čistotu tabule, připravuje křídou, na začátku každé vyučovací hodiny hlásí vyučujícímu jména chybějících žáků. Při zjištění závad ve třídě je neprodleně hlásí vyučujícímu dané hodiny, případně třídnímu učiteli či školníkovi.
- c) Nedostaví-li se vyučující 10 minut po zvonění do třídy, oznámí služba tuto skutečnost neprodleně zástupci ředitele školy, případně na sekretariátu školy.

- d) Po ukončení poslední vyučovací hodiny kontroluje žákovská služba úklid pod lavicemi, zvednutí židlí, čistotu a pořádek ve třídě, zhasíná elektrické osvětlení a kontroluje uzavření oken.
- e) Není-li služba na vyučování přítomna, povinnosti plní služba z předchozího týdne.

III. Chování žáků a podmínky zacházení s majetkem školy

(1) Žáci se chovají při pobytu ve škole a na všech akcích pořádaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob. Vždy respektují předpisy o bezpečnosti a požární ochraně, s nimiž byli třídním učitelem seznámeni na počátku školního roku, což je prokazatelně doloženo zápisem do třídní knihy. Žáci, kteří nebyli v době poučení přítomni, budou poučeni v nejbližším možném termínu, což bude opět zaznamenáno do třídní knihy.

(2) Žáci chodí do školy čistě a slušně oblečení a upraveni, při slavnostních příležitostech ve škole a na veřejnosti (např. písemná a ústní maturitní zkouška, divadelní představení, koncert) používají společenský oděv a dodržují zásady kulturního chování. Žáci zdraví dle situace všechny zaměstnance školy, ve školní budově všechny dospělé osoby. Vyučujícího zdraví žáci při zahájení i při ukončení hodiny povstáním.

(3) Ve škole i mimo školu se žáci chovají tak, aby nepoškozovali pověst školy. Nepoužívají hrubých a vulgárních výrazů, jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, nedopouštějí se jakýchkoli projevů agresivního chování vůči ostatním žákům. V případě zjištěného agresivního chování bude provinilým žákům uděleno některé z výchovných opatření k posílení kázně. Toto opatření se týká rovněž žáků, kteří vědomě poškozují majetek školy, a také žáků, kteří jsou svědky tohoto nežádoucího chování a neoznámí to vyučujícím.

(4) Základní povinností žáka je učit se, ve výchovně vzdělávacím procesu aktivně spolupracovat s učitelem, osvojovat si vědomosti a dovednosti a získávat návyky potřebné k dosažení středního vzdělání ukončeného maturitní zkouškou. Není-li žák připraven na výuku, nemá vypracován domácí úkol nebo nemá pomůcky do vyučování, sdělí tuto skutečnost na počátku vyučovací hodiny vyučujícímu, který rozhodne o odůvodněnosti jeho omluvy.

(5) Žáci přinášejí do školy jen věci, které souvisejí s vyučováním. Nenosí do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu. Dále pak nenosí větší částky peněz, cenné předměty, živá zvířata, zbraně a pyrotechniku (ani zábavnou).

(6) V objektu školy, areálu školy a na akcích pořádaných školou je žákům zakázáno kouřit (zákaz platí i pro elektronické cigarety a výrobky související s tabákovými výrobky – nikotinové sáčky), požívat alkoholické nápoje, nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek proti školnímu řádu a bude řešeno uložením některého z výchovných opatření k posílení kázně žáků. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce, u zletilých žáků rodiče, popř. osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

(7) Žáci jsou povinni respektovat ochranu autorských práv v souvislosti s provozováním sítě Internet, popř. Intranet. V rámci těchto datových sítí nemohou zaměstnanci ani žáci sdílet, tj. poskytovat nelegální data, zpřístupňovat a stahovat datové soubory (hudbu, filmy, programy) chráněné autorským zákonem. Je zakázáno pořizovat audio, video, foto z výuky bez vědomí a souhlasu učitele a spolužáků.

(8) Větší finanční částky (např. na sportovní kurz a exkurzi) je nutno vybírat před vyučováním. O veškerých finančních výběrech mezi žáky a učiteli musí být vedena písemná evidence a musí být provedeno vyúčtování. Vybrané peníze je možno uschovat v trezoru školy.

(9) Žáci dbají na hospodárné zacházení s učebnicemi a učebními pomůckami a dalším majetkem školy. V případě záměrného poškození nebo zničení majetku školy bude úhrada vzniklé škody požadována po zákonných zástupcích viníka.

(10) Po ukončení poslední vyučovací hodiny uklidí žáci své lavice (v lavicích nezůstávají žádné osobní věci). Papíry a další viditelné nečistoty vhodí do odpadkových košů k tomu určených a teprve poté pořádaně opustí třídu.

(11) Je zakázáno vnášet jízdní kola do budovy školy. Jízdní kola parkující na určené odstavné ploše musí být zabezpečena zámkem připnutým ke konstrukci stojanů. Veškeré doplňky (halogenová světla, koncová světla, computery, příruční brašny, atd.) je nutno zabezpečit proti zcizení.

(12) Škola nezabezpečuje parkování osobních motorových vozidel. Při použití osobních motorových vozidel k cestě do školy jsou žáci povinni využít sítě veřejných parkovišť.

(13) V prostorách školních budov je zakázán pohyb žáků na kolečkových bruslích.

(14) Je zakázáno vylepování a vyvěšování plakátů, letáků a jiných informačních materiálů mimo vyhrazené prostory.

IV. Používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení

Pravidla používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení - vyšší gymnázium

(1) V rámci výuky v kmenových třídách jsou mobilní telefony a jiná elektronická zařízení vypnuta/ztišena a schována v taškách. V odborných učebnách žáci postupují dle pokynů vyučujících. Žáci používají mobilní zařízení ve výuce jen na vyzvání učitele.

Pravidla používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení - nižší gymnázium

(1) V rámci výuky v kmenových třídách jsou mobilní telefony a jiná elektronická zařízení vypnuta/ztišena a schována v taškách. V odborných učebnách žáci postupují dle pokynů vyučujících. Žáci používají mobilní zařízení ve výuce jen na vyzvání učitele.

(2) Používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení je zakázáno před vyučováním a během přestávek ve všech prostorách školy, včetně školní jídelny. Žáci mohou použít mobilní telefon během přestávky pouze se souhlasem učitele, a to v nezbytném rozsahu ze zdravotních či jiných závažných důvodů.

Porušení pravidel při používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení

(1) V případě, že žák použije mobilní telefon či jiné elektronické zařízení, pošle učitel zákonným zástupcům informaci prostřednictvím Bakaláře o tom, že žák porušil pravidlo o používání mobilních zařízení ve vyučování.

(2) Bude-li ze strany žáka docházet k opakovanému porušení příslušného zákazu, přistoupí škola ke kázeňským opatřením.

Používání mobilních zařízení pracovníky školy

(1) Učitelé mohou používat mobilní telefony a jiná elektronická zařízení pro administraci a výukové účely.

(2) Učitelé nemohou používat mobilní telefony a jiná elektronická zařízení v rámci dohledu nad žáky v prostorách školy.

V. Docházka do školy a omlouvání absence

(1) Povinností žáků je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin, zúčastňovat se vyučování všech povinných, volitelných a nepovinných předmětů, které si zvolil a

účastnit se dalších povinných školních akcí. Před první vyučovací hodinou podle denního rozvrhu musí být žáci ve třídě 5 minut před zahájením hodiny.

(2) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, vyžádá si předem volno, a to písemně:

- a) na 1 hodinu u svého třídního učitele nebo jeho zástupce a uvědomí o tom učitele příslušné vyučovací hodiny, který zapíše nepřítomnost žáka do třídní knihy,
- b) na 1 den u třídního učitele nebo jeho zástupce,
- c) na delší dobu u ředitele školy.

(3) V případě žádosti zletilého žáka o uvolnění „na delší dobu“ je žádoucí podpis rodiče, popř. osoby, která vůči zletilému žákovi plní vyživovací povinnost (právo na informace podle § 21 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)

(4) Nemůže-li se žák zúčastnit výuky z nepředvídaného důvodu, je zákonný zástupce žáka povinen neprodleně, nejpozději do tří pracovních dnů, prokazatelně oznámit dostupným způsobem (telefonicky, SMS-zprávou, E-mailem, prostřednictvím programu Bakaláři-Komens) třídnímu učiteli, popř. na sekretariátu školy důvod nepřítomnosti.

(5) Po ukončení absence předloží žák třídnímu učiteli omluvenku podepsanou zákonným zástupcem žáka, a to nejpozději do tří pracovních dnů po ukončení absence. Jestliže není absence včas omluvena, bude hodnocena jako neomluvená.

(6) Přesáhne-li doba nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci 3 dny, požaduje škola, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka potvrzením ošetřujícího lékaře.

(7) Třídní učitel může u opakovaných absencí žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky požadovat potvrzení lékaře i pro dobu nepřítomnosti kratší než 3 dny.

(8) Důvod absence musí být konkretizován, formulace „rodinné důvody“ nebude akceptována jako dostatečný způsob omluvy.

(9) Absenci zletilého žáka omlouvá u třídního učitele samotný žák, postupuje přitom obdobně jako zákonní zástupci nezletilých žáků, tj. dle bodů 2 – 6. Omlouvání nepřítomnosti zletilého žáka z důvodu vyšetření nebo ošetření ve zdravotnickém zařízení je nutné doložit lékařským potvrzením.

(10) Doplnkovou zkoušku koná žák, pokud v průběhu pololetí školního roku:

- a) překročil hranici 25 % neúčasti z realizovaných vyučovacích hodin nebo;
- b) prokazatelně nesplnil kritéria hodnocení stanovená vyučujícím;
- c) doplňková zkouška je dále upravena v bodě VIII. (Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků)

(11) Nepřítomnost žákyně pro těhotenství a mateřství se omlouvá stejně jako nepřítomnost pro nemoc.

(12) V případě nevolnosti žáka, která nevyžaduje bezprostřední lékařské ošetření, škola informuje zákonného zástupce. Bez doprovodu zákonného zástupce nebo jiné osoby nesmí žák ve stavu nevolnosti sám opustit školu.

(13) Žák trpící chronickou nemocí nebo periodickými obtížemi, v jejichž důsledku se častěji nemůže účastnit výuky, doporučujeme, aby si u svého ošetřujícího lékaře vyžádali zprávu o tomto onemocnění. Na jeho omlouvání bude nahlíženo individuálně.

(14) Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž bydlí nebo je v trvalém styku, přenosnou nemocí, oznámí to žák (je-li nezletilý, pak jeho zákonný zástupce) ihned třídnímu učiteli nebo řediteli školy.

(15) O veškeré neomluvené absenci a zvýšené omluvené nepřítomnosti žáků (nad 150 vyučovacích hodin za pololetí) informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje.

(16) Neomluvenou absenci do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce nebo zletilý žák pozván doporučeným dopisem. Z pohovoru je proveden zápis, v němž se uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem nebo zletilým žákem.

(17) Při počtu 11 – 25 neomluvených hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, na jejíž jednání je doporučeným dopisem pozván zákonný zástupce nezletilého žáka či zletilý žák, jichž se neomluvená absence týká.

(18) Přesáhne-li neomluvená absence žáka 25 vyučovacích hodin, informuje ředitel školy neprodleně příslušný orgán sociálně právní ochrany dětí nebo příslušný odbor obecního úřadu.

(19) V případě absence žáka trvající 1 týden je povinností třídního učitele zjistit důvod absence. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast při vyučování není omluvena, vyzve ředitel školy na podnět třídního učitele písemně žáka, a je-li nezletilý, zákonného zástupce žáka, aby neprodleně doložil důvod žakovy nepřítomnosti. Zároveň upozorní žáka, že jinak bude posuzován, jako by studia zanechal. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal prvním dnem neomluvené neúčasti; tímto dnem přestává být žákem školy.

(20) Přestupky proti školnímu řádu budou hodnoceny kázeňskými opatřeními z hlediska závažnosti během každého pololetí takto:

- a) 4 - 5 pozdních příchodů – důtka třídního učitele
- b) 6 -10 pozdních příchodů – důtka ředitele školy
- c) 11-15 pozdních příchodů - 2. stupeň z chování

- a) 1 neomluvená hodina – napomenutí třídního učitele
- b) 2 - 3 neomluvené hodiny – důtka třídního učitele
- c) 4 - 8 neomluvených hodin (1 den) – důtka ředitele školy
- d) 9 - 17 neomluvených hodin - 2. stupeň z chování
- e) více než 18 neomluvené hodiny - 3. stupeň z chování

VI. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

(1) K větrání ve třídách se používají jen spodní části oken. Vrchní části oken nesmí žáci v rámci zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví bez dozoru otevírat.

(2) Veškeré úrazy se evidují v knize úrazů, která je uložena na sekretariátu školy.

(3) Školní úraz je takový, který se žákovi stane ve vyučování v prostorách školy a při činnostech, které s ním přímo souvisejí. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal žákům při akcích a činnostech konaných mimo školu, ale organizovaných školou (sportovní, turistické, lyžařské kurzy apod.). Školním úrazem není úraz, který se žákům stane na cestě do školy a zpět.

(4) Zaměstnanci školy jsou povinni poskytnout zraněnému žáku první pomoc, dle okolností přivolat lékařskou pomoc do školy. Zaměstnanec školy neprodleně informuje sekretariát a vedení školy, kteří zajistí převoz zraněného žáka do zdravotnického zařízení, a to vždy s doprovodem žáka pověřenou zletilou osobou. O úrazu či jiné události týkající se zdravotního stavu žáka (např. o nevolnosti) informuje škola neprodleně jeho zákonného zástupce.

(5) Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí žák bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

(6) Z bezpečnostních důvodů nesmějí žáci sami zapojovat elektrické spotřebiče do sítě a používat bez dozoru vyučujícího jakýkoliv zdroj otevřeného ohně.

(7) Pokud dohled nad nezletilými žáky na soutěžích a přehlídkách mimo školu, včetně dopravy, neprovádějí zákonní zástupci žáků, zajišťuje dohled škola.

(8) Při sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšené riziko ohrožení zdraví, se žáci řídí pokyny vyučujícího. Vyučující nepřipustí, aby se žák účastnil příslušné činnosti bez toho, aniž by odložil ozdobné a jiné pro činnost nevhodné a nebezpečné předměty (náramky, hodinky, náušnice, piercing, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky apod.). Žáci tyto předměty odevzdají před začátkem sportovní či obdobné činnosti vyučujícímu, který je zabezpečí proti ztrátě či krádeži.

(9) Po chodbách se žáci pohybují klidně, bez běhání. Do učeben přecházejí samostatně a včas. Do odborných učeben vstupují pouze na pokyn vyučujícího.

(10) Při přecházení na místa vyučování či jiných akcí mimo objekt školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.

(11) Při výuce v tělocvičnách, odborných učebnách a laboratořích dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy dané vnitřním řádem příslušné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelně poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.

(12) Před konáním školních akcí (společné exkurze tříd, lyžařské kurzy, jazykové a poznávací exkurze a další akce podobného charakteru) jsou žáci poučeni dle osnovy o zásadách bezpečnosti a chování na těchto akcích. O tomto poučení provede zodpovědný učitel průkazný záznam. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

(13) Pokud byli žáci v období 14 měsíců před akcí kázeňsky potrestáni za prohřešky související s konzumací alkoholu na školních akcích nebo za prohřešky související se zneužíváním návykových látek nebo za jiná závažná porušení školního řádu a pravidel chování na školních akcích, může jim být účast na těchto akcích zakázána.

VII. Informace o prevenci negativních jevů

Prevence negativních jevů dětí a mládeže představuje aktivity v oblastech:

- a) drogových závislostí, alkoholismu a kouření,
- b) kriminality a delikvence,
- c) virtuálních drog (počítače, televize, video),
- d) patologických hráčství (gambling),
- e) záškoláctví,
- f) šikanování, vandalismu a jiných forem násilného chování,
- g) xenofobie, rasismu, intolerance a antisemitismu.

Základním nástrojem prevence je školní minimální preventivní program.

Charakteristika šikanování

Šikanování je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit jedinci, ohrožit nebo zastrašovat jiného žáka, případně skupinu žáků. Je to cílené a obvykle opakované užití násilí jedincem nebo skupinou vůči jedinci

či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí druhé osobě, tak útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování. Může mít i formu sexuálního obtěžování až zneužívání. Šikana se projevuje i v nepřímé podobě jako nápadné přehlížení a ignorování žáka či žáků třídní nebo jinou skupinou spolužáků. Nebezpečnost působení šikany spočívá zvláště v závažnosti, dlouhodobosti a nezřídka v celoživotních následcích na duševním a tělesném zdraví.

Projevy šikanování

- verbální přímé a nepřímé
- fyzické přímé a nepřímé
- aktivní a pasivní

Přímé znaky šikanování mohou být například:

- a) posměšné poznámky na adresu žáka, pokořující přezdívky, nadávky, ponižování, hrubé žerty na jeho účet; rozhodujícím kritériem přitom je, do jaké míry je daný žák konkrétní přezdívkou nebo „legraci“ zranitelný,
- b) kritika žáka, výtky na jeho adresu, zejména pronášené nepřátelským až nenávistným nebo pohrdavým tónem,
- c) nátlak na žáka, aby dával věcné nebo peněžní dary šikanujícímu nebo za něj platil,
- d) příkazy, které žák dostává od jiných spolužáků, zejména pronášené panovačným tónem, a skutečnost, že se jim podřizuje,
- e) nátlak na žáka k vykonávání nemorálních až trestných činů či k spoluúčasti na nich,
- f) honění, strkání, pošťuchování, rány, kopání, které třeba nejsou zvláště silné, ale je nápadné, že je oběť neoplácí,
- g) rvačky, v nichž je jeden z účastníků zřetelně slabší a snaží se uniknout.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcí a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.

V případě, že se žák cítí být jakýmkoliv projevem šikanování postizen, může se obrátit na kteréhokoli dospělého pracovníka školy, k němuž cítí důvěru. Tento pracovník se bude problémem zabývat s maximální možnou diskrétností a citlivostí.

Žáci nesmějí vyjadřovat své negativní postoje ke svým spolužákům, učitelům, vedení školy a zaměstnancům školy na veřejných internetových stránkách.

VIII. Autorská práva a plagiátorství

(1) Ve škole je zakázáno používat na všech zařízeních nelegální softwarové vybavení.

(2) Je zakázáno rozmnožování celých učebnic a jejich distribuce, je zakázáno užití díla v rozporu s běžným způsobem a v rozporu s oprávněnými zájmy autora.

(3) Použití ukázky (citace) z cizích děl do vlastních výukových materiálů (seminární práce, powerpointové prezentace, dataprojekce, pracovní listy aj.) je dovoleno za podmínek a v souladu s autorským zákonem.

(4) Za plagiátorství lze považovat úmyslné kopírování cizího textu, obrazového a video materiálu a jeho vydávání za vlastní, nedbalé nebo nepřesné citování použité literatury, opomenutí citace (být neúmyslné) některého využitého zdroje. Seminární práce, slohové práce, úkoly a eseje může učitel kontrolovat pomocí vhodné aplikace nebo internetu. V případě zjištěného plagiátorství vyučující zhoršuje klasifikaci a navrhuje kázeňské opatření (podle rozsahu a závažnosti provinění).

IX. Řád hodnocení žáků

Obecné zásady

Řád hodnocení upravuje zásady, jež učitelé ctí a řídí se jimi.

CÍL Cílem hodnocení je poskytnout žákům efektivní zpětnou vazbu a podněty k jejich dalšímu rozvoji. Dále pak zapojit všechny žáky do výuky a postupně rozvíjet jejich klíčové kompetence, gramotnosti a motivaci.

DIALOG Hodnocení vychází ze vzájemné komunikace mezi učitelem a žákem, nikoliv z toho, že učitel pouze zadává práci, či vykládá učivo, jež následně testuje. Klíčový je dialog. Komunikace je průběžná a dlouhodobá.

KOMPLEXNOST Používáme širokou škálu hodnotících metod, různých typů reflexí a sebereflexí a dalších hodnotících aktivit, které směřují ke komplexnímu hodnocení žáka.

PRÁCE S CHYBOU Zprostředkováváme žákům poznání, že chyba se může vyskytovat v každé lidské činnosti a že chyba nemá být vnímána jako selhání, nýbrž jako přirozená součást procesu učení.

ZPĚTNÁ VAZBA Základem hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, tj. informaci o správnosti postupu, průběhu a výsledku jeho práce: co se naučil, zvládl, v čem se zlepšil, v čem chybuje a jak postupovat dál.

SROZUMITELNOST Každému hodnocení předchází jasné a srozumitelné seznámení žáka s cíli vzdělávání a s kritérií hodnocení, jež k nim náleží.

MOTIVACE Hodnocení povzbuzuje žáky ke sledování vlastního pokroku a motivuje je k učení.

ZODPOVĚDNOST Hodnocení podporuje sebehodnotící schopnosti žáků a vede je k vědomému převzetí zodpovědnosti za jejich vlastní pokrok a učení.

PEDAGOGICKÝ TAKT A RESPEKT Žák a učitel jsou partnery ve vzdělávacím procesu.

INDIVIDUALIZACE A DIFERENCIACE Učitel přizpůsobuje výuku i hodnocení individuálním možnostem a schopnostem každého žáka.

Způsoby hodnocení

Výsledek vzdělávání žáků v jednotlivých předmětech se vymezuje kombinací sumativního a formativního hodnocení, které je v závěrečném hodnocení vyjádřeno známkou.

Sumativní hodnocení

Sumativní hodnocení se zaměřuje na posouzení výsledků žáků na konci určitého celku nebo hodnotícího období. Cílem sumativního hodnocení je zjistit, do jaké míry žáci dosáhli stanovených vzdělávacích cílů uvedených v RVP.

Sumativní hodnocení odráží výstupy vymezené v rámci RVP, a to především v podobě testů nebo písemných prací.

Sumativní hodnocení je prováděno na základě doložitelných podkladů o procesu učení, mezi jinými například formou testů, praktických zkoušek, prezentací, písemných prací, projektů aj.

V případě ověřování znalostí písemnou formou oznamuje učitel termíny alespoň dva dny předem. V případě ověřování znalostí písemnou formou, kdy práce vyžaduje dobu trvání hodinu a více, oznámí učitel její termín 14 dní předem, přičemž žáci nižšího gymnázia mohou psát takovou práci v jednom dni nejvýše jednu.

Učitel má povinnost opravit práci žáků do deseti dnů.

Formativní hodnocení

Formativní hodnocení odráží individuální přístup k žákům, jejich aktivní účast ve vyučovacím procesu, posun v rámci jednotlivých předmětů/témat, jejich schopnost sebehodnocení, vrstevnického hodnocení a rozvoj klíčových kompetencí.

Obsahem tohoto typu hodnocení je:

- rozvoj klíčových kompetencí na základě předem daných kritérií
- stanovení vlastních cílů a cesty k jejich dosažení
- sebehodnocení dosažených cílů.

Formativní hodnocení je prováděno na základě doložitelných podkladů o procesu učení, mezi jinými formou portfolií, map učebního pokroku, prezentace své vlastní práce v rámci skupiny/třídy. Součástí formativního hodnocení je také školní i mimoškolní aktivita.

Pravidla hodnocení

Hodnocení je uzpůsobeno cílům vzdělávání a očekávaným výstupům dle RVP v jednotlivých vzdělávacích oblastech a oborech. Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v RVP pro jednotlivé oblasti a obory.

Transparentnost

- **Jasná kritéria:** Učitelé předem stanoví a srozumitelně vysvětlí žákům kritéria hodnocení, aby byl zřejmý požadovaný výkon, za který bude žák hodnocen. To zahrnuje mimo jiné kritéria, stupnice hodnocení a konkrétní požadavky na úkoly a projekty.
- **Průhlednost procesu:** Žáci budou seznámeni s tím, jakým způsobem bude jejich práce hodnocena a jaký postup bude následovat, pokud vnesou námitky proti hodnocení.

Spravedlnost

- **Konzistentní aplikace kritérií:** Učitelé aplikují hodnocení konzistentně u všech žáků, aby se předešlo jakékoliv zaujatosti nebo nespravedlnosti.

- **Individuální přístup:** Zohlednění individuálních potřeb a schopností žáků může pomoci zajistit, že hodnocení je spravedlivé pro všechny.
- Na vypracování zadaných úkolů je žákovi poskytnut dostatek času.

Objektivita

- **Ověřování znalostí a stanovení kritérií:** Používání testů a hodnotících kritérií pomáhá minimalizovat subjektivní vlivy a zajistit, že hodnocení je založeno na jasně definovaných cílech.
- **Více hodnotitelů:** V některých případech může být užitečné mít více hodnotitelů, aby se zajistila objektivita a nezájatost hodnocení.
- Hodnocení reflektuje práci žáka pouze vzhledem k zadanému úkolu.
- Odborná správnost.

Zpětná vazba

- **Konstruktivní zpětná vazba:** Poskytování podrobné zpětné vazby, která žákům vysvětlí, proč získali konkrétní hodnocení, co udělali dobře a kde mají prostor pro zlepšení.
- **Možnost revize:** Umožnění žákům, aby požádali o revizi hodnocení nebo poskytli dodatečné vysvětlení či důkazy na podporu své práce.

Dokumentace - doložitelnost

- **Záznamy a důkazy:** Udržování podrobných záznamů o hodnocení, včetně důkazů a poznámek, které mohou být použity k vysvětlení a obhájení výsledků hodnocení.
- Hodnocení musí být doloženo dostatečným množstvím podkladů.
- Učitel je schopen objasnit a doložit své postupy při hodnocení.

Průběžnost

- Hodnocení je pedagogy rozvrženo rovnoměrně po celý školní rok a v dostatečné míře tak, aby bylo možno sledovat žákův posun.

Zapojení žáků - participace

- **Sebehodnocení a vrstevnické hodnocení:** Zapojení žáků do procesu hodnocení zvyšuje jejich povědomí o kritériích a procesech hodnocení a podporuje pocit zodpovědnosti nad jejich učením.
- **Dialog o hodnocení:** Povzbuzování otevřeného dialogu mezi učiteli a žáky zvyšuje porozumění a akceptaci hodnocení.

Diferenciace

- Při posuzování všech podkladů pro hodnocení přihlíží učitel k úsilí vynaloženému žákem, k pokroku žáka, k jeho postojům k učení, ke snaze žáka a k jeho možnostem.
- Při hodnocení nastavujeme kritéria, která:
 - žákovi umožní dosahovat osobního pokroku,
 - podporují rozvoj vědomostí, dovedností, schopností a postojů žáka,
 - zohledňují specifika žáka,
 - podporují sebehodnocení žáka,
 - posilují jeho motivaci ke vzdělávání.

Hodnotí se známkou (viz stupně hodnocení). Průběžné hodnocení odráží sumativní nebo formativní charakter. Výsledné hodnocení je kombinací sumativního a formativního hodnocení.

Stupně hodnocení - popis klasifikačních stupňů

Výsledná klasifikace

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se na vysvědčení (výsledná klasifikace) vyjadřují známkou (stupně hodnocení), která je kombinací sumativního a formativního hodnocení.

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatečný,
- e) 5 - nedostatečný.

Stupeň 1 (výborný)

Požadované výstupy RVP/ŠVP.

Žák ovládá požadované výstupy a kompetence uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi.

Myslí logicky a chápe souvislosti.

Ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný.

Vyhledává, porovnává, třídí a interpretuje informace.

Samostatně a tvořivě využívá znalosti a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při uvádění věcí do souvislostí, obhajobě názorů a vyvozování závěrů.

Je aktivní a uvědomělý a využívá svých vzdělávacích a osobnostních předpokladů.

Je schopen sebehodnocení.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Požadované výstupy RVP/ŠVP.

Žák ovládá požadované výstupy a kompetence v podstatě uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi.

Myslí logicky a chápe souvislosti.

Ústní a písemný projev mívá po stránce odborné a jazykové menší nedostatky týkající se správnosti, přesnosti a výstižnosti.

Vyhledává, porovnává, třídí a interpretuje informace.

Je převážně samostatný a tvořivý, případně na základě menších podnětů učitele, využívá znalosti a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při uvádění věcí do souvislostí, obhajobě názorů a vyvozování závěrů.

Je často aktivní a uvědomělý a využívá svých vzdělávacích a osobnostních předpokladů.

Většinou je schopen sebehodnocení.

Stupeň 3 (dobrý)

Požadované výstupy RVP/ŠVP.

Žák má menší problémy při zvládnutí požadovaných výstupů a kompetencí.

Myšlení je vcelku správné, ale málo samostatné a tvořivé.

Ústní a písemný projev mívá po stránce odborné a jazykové nedostatky týkající se správnosti, přesnosti a výstižnosti, podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele odstraňovat.

Vyhledává, porovnává, třídí a interpretuje informace s pomocí učitele.

S pomocí učitele využívá znalosti a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při uvádění věcí do souvislostí, obhajobě názorů a vyvozování závěrů. Je málo aktivní a dostatečně nevyužívá svých vzdělávacích a osobnostních předpokladů.

Je schopen sebehodnocení s pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Požadované výstupy RVP/ŠVP.

Žák má větší problémy při zvládnání požadovaných výstupů a kompetencí.

Ústní a písemný projev má po stránce odborné a jazykové vážné nedostatky týkající se správnosti, přesnosti a výstižnosti, závažné chyby dovede za pomoci učitele opravit.

Je nesamostatný při vyhledávání, porovnávání, třídění a interpretaci informací.

Je nesamostatný a nevykazuje jisté známky aktivity při využívání znalostí a dovedností pro řešení teoretických a praktických úkolů, při uvádění věcí do souvislostí, obhajobě názorů a vyvozování závěrů. Je pasivní a má malý zájem o vzdělávání.

Sebehodnocení je málokdy schopen.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Požadované výstupy RVP/ŠVP.

Žák má velké problémy při osvojování si požadovaných výstupů a kompetencí.

Ústní a písemný projev má po stránce odborné a jazykové vážné nedostatky týkající se správnosti, přesnosti a výstižnosti, závažné chyby nedovede opravit ani za pomoci učitele.

Nedovede samostatně vyhledávat, porovnávat, třídít a interpretovat informace.

Nedovede využívat znalostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů, při uvádění věcí do souvislostí, obhajobě názorů a vyvozování závěrů. Nemá zájem o vzdělávání.

Sebehodnocení není schopen.

Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně hodnocení slovo "nehodnocen(a)".

Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně hodnocení slovo "uvolněn(a)".

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a),
- d) nehodnocen(a).

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

Klasifikace chování

Chování žáka se hodnotí stupni hodnocení:

- a) 1 – velmi dobré,
- b) 2 – uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé.

Popis stupňů klasifikace chování

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák vědomě dodržuje a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu a školského zákona.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními školního řádu a školského zákona. Žák se však dopustí závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu. Žák má neomluvenou absenci ve vyučování nebo na akcích pořádaných školou.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem nebo školským zákonem. Chování žáka je v rozporu s právními normami státu, je jím ohrožena výchova a vzdělávání ostatních žáků. Žák má neomluvenou absenci ve vyučování nebo na akcích pořádaných školou.

Způsob předávání informací o průběhu a výsledcích rodičům a žákům

Třídní učitel a vyučující jednotlivých předmětů informují zákonného zástupce o prospěchu a chování žáka:

- průběžně zápisem do sekce klasifikace v platformě Bakalář
- čtvrtletním zápisem v sekci čtvrtletní hodnocení v platformě Bakalář
- v pololetí výpisem z vysvědčení
- na konci školního roku vysvědčením
- osobně na třídních schůzkách nebo individuálních konzultacích.

Další ustanovení

Uvolnění žáka z předmětu tělesná výchova

(1) Ředitel školy uvolní žáka z vyučování tělesné výchovy na základě žádosti zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka, jejíž součástí je písemný lékařský posudek registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře (vyhláška č. 391/2013 Sb., o zdravotní způsobilosti k tělesné výchově a sportu).

(2) V případě částečného uvolnění stanoví lékař přesně činnosti, ze kterých je žák v hodinách tělesné výchovy uvolněn. Učitel je povinen přihlížet k omezení žáka a přistupovat k jeho výuce a klasifikaci individuálně.

(3) Podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování stanovuje školní řád v bodě IV.

Individuální vzdělávací plán

(1) Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve středním vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů.

(2) V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.

(3) Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka. Hodnocení žáka, který se vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu, probíhá v souladu s obecnými zásadami řádu hodnocení s akcentem na diferenciaci a zohlednění specifik žáka.

Komisionální zkouška

(1) Komisionální zkoušku koná žák v případě:

- a) Koná-li opravnou zkoušku podle § 69 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb.
- b) Požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o přezkoumání výsledků z důvodu pochybností o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení, v případě, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, pak krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
- c) Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení, zjistí-li, že vyučující porušil pravidla hodnocení.

(2) Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

(3) V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka podle odstavce 1 písm. b) může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.

(4) V jednom dni může žák konat nejvýše jednu komisionální zkoušku.

(5) Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise, termínu konání zkoušky a způsobu vyznění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.

Zkouška na doplnění klasifikace (doplňková zkouška)

(1) Žák koná doplňkovou zkoušku, pokud jeho absence v jakémkoliv předmětu za dané pololetí překročila hranici 25 % neúčasti z realizovaných vyučovacích hodin nebo prokazatelně nesplnil kritéria hodnocení stanovená vyučujícím a shodne-li se třídní učitel s vyučujícím předmětu, kde žák překročil tuto hranici, na nutnosti konání této zkoušky. Doplňková zkouška probíhá vždy za přítomnosti svědků,

a to buď před třídou, nebo za přítomnosti jiného pedagoga. O výsledku doplňkové zkoušky se pořizuje záznam, který archivuje třídní učitel. Obsah zkoušky odpovídá obsahu učiva za dané období (zpravidla pololetí), za které je zkouška prováděna. Zkoušející oznámí žákovi rozsah zkoušky a termín konání zkoušky. Vyučující může po žákovi požadovat předložení písemných prací (např. slohových prací, domácích úkolů, protokolů apod.), které byly v běžné výuce v daném období zadávány. Žák je povinen na vyžádání předložit i další materiály (např. poznámky z vyučovacích hodin, součástí zkoušky může být domácí práce atp.) Pokud žák reprezentuje se souhlasem ředitele školy, Moravskoslezský kraj nebo Českou republiku v době školní výuky, je mu absence, která vznikla z daného důvodu, omluvena a nepočítá se do limitu 25 % zameškaných hodin. Znamka z této zkoušky je jedním z klasifikačních podkladů, do celkového hodnocení pololetí se započítávají i všechny ostatní známky z daného předmětu. Jejich váhu pro celkovou klasifikaci stanoví vyučující daného předmětu.

(2) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

(3) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl. O případném opakování ročníku rozhoduje ředitel školy.

(4) Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravné zkoušky nejpozději do konce srpna příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

(5) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

(6) V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, v případě, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, pak krajský úřad dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle § 30 odst. 2 školského zákona. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.

Výchovná opatření

(1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

(2) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění či uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.

(3) Důtku ředitele školy lze žákovi plněním povinnou školní docházku uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

(4) Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenávají do dokumentace školy.

Pochvaly nebo jiná ocenění

(1) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

(2) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Kázeňská opatření

(1) Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření.

(2) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

(3) Třídní učitel neprodleně oznámí uložení důtky řediteli školy.

(4) Ředitel školy **v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem vyloučí žáka ze školy.** Za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených výše jmenovanými předpisy se považuje **zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům.**

(5) V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

(6) O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

(7) Podmíněné vyloučení ze studia nebo vyloučení ze studia se vztahuje na žáky, kteří již ukončili povinnou školní docházku.

(8) Uložení výchovného opatření s odůvodněním bude neprodleně oznámeno žáku a jeho zákonnému zástupci a bude zaznamenáno v dokumentaci školy.

X. Pravidla a podmínky distanční výuky a omlouvání absence během mimořádných opatření

(1) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

(2) Toto vzdělávání škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Žáci mají povinnost se distančně vzdělávat. Způsob poskytování vzdělávání přizpůsobí škola podmínkám žáků pro toto vzdělávání.

(3) K distančnímu vzdělávání jsou využívány softwarové aplikace Google Suite, ke kterým má žák školy přístup prostřednictvím svého individuálního účtu zřizovaným školou.

(4) Nemá-li žák technické prostředky umožňující mu práci a komunikaci v rámci distanční výuky, může o jejich zapůjčení požádat ředitele školy. IT prostředky budou žákovi poskytnuty pouze v případě, že je má škola k dispozici. Na tyto prostředky není právní nárok. Pokud tyto prostředky škola k zapůjčení nemá, rozhodne ředitel o jiném způsobu distanční výuky žadatele.

(5) Povinnost omlouvat absenci podle školního řádu a pravidla jejího omlouvání (čl. V. Školního řádu) zůstává zachována i v době, kdy probíhá distanční výuka žáka. Účast žáka na distančním vyučování je evidována v elektronické třídní knize v systému Bakaláři. Pokud žák odmítne při prezenční výuce jak testování, tak nošení ochranného prostředku dýchacích cest a následkem toho mu bude znemožněna osobní účast na vzdělávání (vše v souladu s mimořádným opatřením Ministerstva zdravotnictví) bude jeho absence omluvena na základě individuálního projednání s ředitelem školy.

(6) Hodnocení distančního vzdělávání probíhá v souladu s „Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“ (čl. IX. Školního řádu). Při distanční výuce využívají učitelé ve větší míře formativní hodnocení (shrnutí kladných a záporných jevů práce), případně zjednodušeně (splnil/nesplnil). Vyučující přihlíží k úrovni zpracování odevzdaných úkolů a požadovaných výstupů, dále pak i k aktivitě žáků. V případě ověřování znalostí je možné využít všechny klasifikační stupně, je však nutné zohlednit všechny faktory, které mohly ovlivnit žákův výkon. V rámci zadání každého testu, úkolu, práce učitel informuje žáky o kritériích hodnocení.

Tento školní řád byl zpracován dle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), v platném znění. Byl projednán na pedagogické radě dne 26. srpna 2024. Třídní učitelé seznámí žáky školy se školním řádem prokazatelným způsobem ve dnech 2. a 3. září 2024, provedou o tom zápis do třídní knihy.

Přehled právních předpisů, z nichž školní řád vychází:

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), v platném znění.

Vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění.

Vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění.

Nedílnou součástí školního řádu jsou tyto dodatky:

Pravidla užívání ICT ve školních třídách a prostorách školy
Výpůjční řád školní knihovny

Změny ve školním řádu byly projednány a schváleny školskou radou dne 30. srpna 2024.

V Karviné dne 2. září 2024.

Mgr. Miloš Kučera
ředitel gymnázia